

## Reglement werkingssubsidies voor cultuurverenigingen

### Artikel 1 Doel

Het district Ekeren ondersteunt cultuurverenigingen in hun reguliere werking door de jaarlijkse toekenning van een werkingssubsidie.

### Artikel 2 Definities

- **Vereniging:** een groep vrijwilligers die, zonder winstbejag, activiteiten organiseert voor een groep mensen. Het kan zowel gaan om een vereniging met rechtspersoonlijkheid (vzw) of een feitelijke vereniging.
- **Socio-cultureel:** een socio-culturele werking beoogt kennis, inzicht en vaardigheden te ontwikkelen in functie van een bredere ontplooiing in de samenleving, en dit via vrijwillig engagement van volwassenen.
- **Kunsten:** artistieke resultaten van iedereen die actief is in een kunstdiscipline, gaande van muziek, theater, dans, literatuur tot beeldende kunst.
- **Cultuurvereniging:** overkoepelende term van socio-culturele verenigingen en verenigingen voor kunsten.
- **Districtsactiviteit:** een openbare, samenhangende en resultaatgerichte activiteit op initiatief en coördinatie van het district Ekeren.

### Artikel 3 Doelgroep

Het district Ekeren verleent een werkingssubsidie aan een Ekerse cultuurvereniging die voldoet aan volgende voorwaarden:

- heeft haar maatschappelijke zetel in het district Ekeren;
- organiseert haar werking en activiteiten hoofdzakelijk binnen het district Ekeren;
- heeft haar infrastructuur (indien van toepassing) in het district Ekeren;
- promoot actief haar werking in het district Ekeren;
- is minimum een jaar actief op 1 januari van het jaar dat de aanvraag wordt ingediend;
- levert het bewijs van verzekerd te zijn voor haar activiteiten en leden;
- heeft geen politieke kleur of achtergrond;
- gebruikt de Nederlandse taal in haar dagelijkse werking.

Om als cultuurvereniging in aanmerking te komen voor een werkingssubsidie dient de vereniging aan volgende extra voorwaarden te voldoen:

- voldoen aan de definities van artikel 2;
- een actief bestuur hebben dat minstens drie keer per jaar samenkomt;
- in het voorbije werkjaar minimum drie verschillende activiteiten hebben georganiseerd.

## **Artikel 4 Toepassingsgebied**

Dit reglement voorziet in de subsidiëring van Ekerse cultuurverenigingen zoals omschreven in artikel 3.

## **Artikel 5 Voorwaarden en criteria**

### **5.1 Berekening werkingssubsidie**

Elke cultuurvereniging die een volledige, correcte en tijdige aanvraag heeft ingediend ontvangt een werkingssubsidie. De werkingssubsidie bestaat uit een basisbedrag van 100 euro en een aanvullend bedrag.

Het aanvullend bedrag wordt bepaald door het beschikbare budget na aftrek van het totaal van alle basisbedragen te verdelen tussen de verenigingen op basis van een **puntenverdeling** (zie artikel 5.2).

De subsidies worden slechts toegekend voor zover er voldoende budget beschikbaar is.

### **5.2 Puntenverdeling**

Door middel van een puntensysteem stimuleren we verenigingen om een actieve werking uit te bouwen. Alle punten worden toegekend op basis van gegevens en activiteiten betreffende het vorige werkjaar.

De ingediende activiteiten moeten aansluiten bij het doel van de cultuurvereniging om in aanmerking te komen voor het toekennen van punten.

#### 1) Organisatie

##### **Aantal leden**

Om de verenigingen te dynamiseren en vergrijzing te voorkomen, stimuleren we verenigingen om actief leden te werven.

- > per lid uit Ekeren: 1 punt
- > leden niet uit Ekeren: 0,5 punt

##### **Vergaderingen**

Elke bijeenkomst van het bestuur of algemene vergadering waarvan verslag wordt gemaakt.

- > minder dan 5: 5 punten
- > meer dan 5: 10 punten

##### **Opleiding bestuur**

Vorming voor de bestuursleden door een externe lesgever.

- > per les, per bestuurslid: 5 punten (maximum 10 punten)

## 2) Aanbod

### **Reguliere werking**

Wekelijks of maandelijks georganiseerde activiteit, les of repetitie.

> per activiteit: 10 punten (maximum 100 punten)

### **Concert, theatervoorstelling, wandeling, voordracht of tentoonstelling**

Organisatie van een culturele activiteit toegankelijk voor een breed publiek.

Een tentoonstelling of toonmoment (van meerdere dagen) wordt gehonoreerd als 1 activiteit.

> per activiteit: 20 punten (maximum 100 punten)

### **Vorming**

Educatieve of informatieve activiteiten georganiseerd door de vereniging.

Minimumdeelname van 8 personen (maximum 100 punten)

> workshop (1 datum): 10 punten

> cursus (minimum 3 verschillende data): 20 punten

> weekend of reis (minimum 3 dagen): 20 punten

### **Samenwerking**

Het district wil samenwerking tussen lokale verenigingen aanmoedigen.

Enkel verenigingen vermeld in de communicatie mogen punten inbrengen.

> per activiteit: 5 punten

### **Deelname aan districtsactiviteiten**

Promotie van de vereniging door deelname aan publieke activiteit.

> per activiteit: 10 punten

Er mogen geen activiteiten dubbel worden opgegeven. Een activiteit met een meervoudig karakter kan slechts onder 1 categorie worden vermeld.

## **5.3 Stavingsstukken**

Ter staving moet de volgende informatie worden toegevoegd aan de aanvraag:

- wettelijke documenten (zie artikel 6);
- de meest recente ledenlijst met vermelding van naam, postcode en woonplaats;
- de cultuurvereniging levert de lijst genummerd aan;
- bewijs van verzekerd te zijn voor haar activiteiten en leden;
- een bewijsstuk per activiteit die de vereniging voor de subsidie aangeeft (bijvoorbeeld een verslag, folder, uitnodiging, persartikel,...).

## Artikel 6 Aanvraagprocedure

De verenigingen dienen hun aanvraag in ten laatste op 31 maart van het jaar dat aansluit op het werkingsjaar waarop de subsidie betrekking heeft.

Aanvragen voor de werkingssubsidie kunnen enkel digitaal gebeuren via de daartoe bestemde verenigingsdatabank. De aanvraagprocedure en de link naar het aanvraagformulier staan vermeld op de website van het district. Digitaal ingediende aanvragen krijgen een automatische, digitale bevestiging van ontvangst. Deze ontvangstbevestiging betekent alleen dat de aanvraag goed werd ontvangen, zonder de volledigheid van het dossier al te controleren.

Wanneer de aanvraag onvolledig is, brengt het district de aanvrager per e-mail op de hoogte ten laatste 14 werkdagen na het indienen van de aanvraag. De nodige aanvullende informatie dient te worden overgemaakt binnen een termijn van 14 werkdagen. Aanvragen waarin informatie of bijlagen ontbreken, komen niet in aanmerking. Uiterlijk 14 werkdagen na het indienen van een volledig dossier krijgt de aanvrager daarvan een bevestiging.

Verder dient de volgende informatie over de aanvrager te worden bijgevoegd (of ter beschikking gesteld worden):

- indien het een **rechtspersoon** betreft:
  - naam van de vzw;
  - de naam, de voornaam, de geboortedatum, het adres, het telefoonnummer en het e-mailadres van de namens de gemandateerde bestuurder(s) die de aanvraag hebben gedaan en die als contactpersoon optreden;
  - het IBAN-bankrekeningnummer van de rechtspersoon;
  - het laatst goedgekeurde jaarverslag, de balans, de resultatenrekening, toelichting bij de rekeningen en een activiteitenverslag;
  - de laatst goedgekeurde begroting;
  - het btw-statuut en ondernemingsnummer;
  - de statuten.
  
- indien het een **feitelijke vereniging** betreft:
  - de identiteit, het adres, het e-mailadres en het telefoonnummer van de persoon die verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de toelage. Deze persoonsgegevens worden in het kader van de wet tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens enkel gebruikt in het kader van de aangegeven doelstelling, met name de toekenning van een subsidie.
  - het IBAN-bankrekeningnummer van de feitelijke vereniging dat niet het persoonlijke rekeningnummer mag zijn van een natuurlijk persoon maar ten behoeve van de vereniging moet bestaan;
  - lijst met de bestuursleden;
  - een verslag over de financiële toestand van de vereniging.

Er kan jaarlijks slechts één aanvraag per vereniging worden ingediend.

Deze werkingssubsidie kan niet worden gecumuleerd met een werkingssubsidie jeugd, senioren of sport in het district Ekeren.

Eventuele aanvragen voor werkingssubsidies die onder dit reglement vallen, bij andere subsidiekanalen moeten expliciet worden vermeld bij de aanvraag. Het kan in geen geval gaan om een dubbele subsidiëring van dezelfde activiteit(en).

### **Artikel 7 Beoordeling**

Het district Ekeren berekent voor alle ontvankelijke dossiers de toe te kennen bedragen op basis van de in dit reglement vastgelegde voorwaarden en criteria en legt dit voor aan het bevoegde orgaan die beslist over de vastlegging en uitbetaling voor 30 juni van het jaar waarin de aanvraag wordt ingediend. De beslissing wordt binnen de 15 werkdagen meegedeeld aan de aanvrager.

### **Artikel 8 Controle**

De afgevaardigde ambtenaar of aangestelde van het district Ekeren behoudt zich het recht voor te allen tijde aanvullende inlichtingen en bewijsstukken aan de verenigingen op te vragen.

De verenigingen aanvaarden door de aanvraag van de werkingssubsidie de controle van het districtsbestuur. Het district Ekeren heeft steeds het recht om ter plaatse na te gaan of de verleende subsidie werd aangewend voor het doel waarvoor ze werd toegekend.

### **Artikel 9 Betaling**

De subsidie zal binnen een termijn van 21 werkdagen na goedkeuring van het bevoegde orgaan worden uitbetaald.

Een subsidie zal enkel worden uitbetaald wanneer er geen openstaande, niet-betwiste vervallen schulden zijn ten aanzien van de stad Antwerpen.

### **Artikel 10 Sancties**

In de volgende gevallen zal het districtcollege Ekeren beslissen de reeds betaalde werkingssubsidie geheel of gedeeltelijk terug te vorderen of de toegekende werkingssubsidie geheel of gedeeltelijk niet uit te betalen:

- indien de werkingssubsidie geheel of gedeeltelijk niet wordt gebruikt voor het doel waarvoor ze is toegekend en/of het gebruik ervan niet wordt verantwoord;
- als de gevraagde verantwoordingsstukken niet tijdig of niet volledig worden ingediend;
- als de begunstigde zich verzet tegen een controle of deze bemoeilijkt;
- in geval van fraude of valse verklaringen kan het districtcollege bijkomend beslissen in toepassing van dit reglement om in de toekomst geen subsidies meer toe te staan;
- indien één of meerdere voorwaarden van dit reglement niet worden nageleefd.

### **Artikel 11 Fundamentele vrijheden**

Ieder die een subsidie van de stad of het district ontvangt of rechtstreeks of onrechtstreeks gebruik maakt van stedelijke infrastructuur neemt het engagement op zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samen leven. Uiteraard betekent dit de volstrekte naleving van de wetten van het Belgische volk en het Europees Verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden.

De subsidie of infrastructuur aanwenden op een wijze die in strijd is met het engagement leidt steeds tot sancties zoals:

- weigeren of terugvorderen van de werkingssubsidie;
- éézijdig beëindigen van de samenwerking;
- verhuurverbod in alle stedelijke centra;
- weigering logistieke ondersteuning.

Het district Ekeren kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties.

#### **Artikel 12 Van toepassing zijnde regelgeving**

Op het verlenen van werkingssubsidies volgens dit reglement is de wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige subsidies en het stedelijk reglement op de subsidies, goedgekeurd bij gemeenteraadsbesluit van 18 december 2006 (jaarnummer 2730) van toepassing.

#### **Artikel 13 Opheffingsbepalingen**

Dit reglement vervangt het reglement op de werkingssubsidies voor cultuurverenigingen, goedgekeurd op de districtsraad Ekeren van 26 september 2016 (jaarnummer 67).

#### **Artikel 14 Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2021.